

ALLEGATO 2: POLITICA DELLA QUALITA', AMBIENTE E SICUREZZA

La Direzione dell'Azienda, in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi consolidati e convinta dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della Qualità, ha deciso di dare attuazione ad un **Sistema di Gestione Integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza** conforme alle norme **UNI EN ISO 9001, EN 9100, UNI EN ISO 14001, UN ISO 45001**, certificato da parte di ICIM per le norme 9001 e 9100 (N.B.: tutte le norme e/o specifiche menzionate nel presente documento si intendono applicate nella loro revisione più aggiornata).

E' quindi intendimento dell'Azienda affrontare e risolvere le problematiche conseguenti al perseguimento di tale scopo adottando adeguati mezzi operativi, creando un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e soprattutto responsabilizzando in modo coordinato tutto il Personale che opera all' interno dell'Azienda.

Obiettivo operativo dell'Azienda è il **rispetto dei requisiti contrattuali** ed in particolare il garantire un servizio che soddisfi le **esigenze del Cliente**. Tale obiettivo deve essere raggiunto mantenendo, e se possibile migliorando, la **qualità del servizio rispetto al mercato, il profitto economico, le prestazioni ambientali e di sicurezza**.

Attraverso la struttura organizzativa del Sistema Qualità, la Direzione promuoverà tutte le azioni necessarie affinché i processi e le attività vengano sviluppati in modo efficiente ed economico, attivando un sistema di gestione aziendale improntato sui seguenti principi fondamentali:

- rispetto dei requisiti contrattuali,
- continuo miglioramento del servizio fornito al Cliente,
- impegno costante nella prevenzione dei problemi e delle carenze.

Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- del mercato di riferimento;
- del paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti;
- di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici.

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking al fine di attuare le azioni più idonee per:

- valutare e trattare i rischi e le opportunità associate ai processi;
- sfruttare e rinforzare le opportunità identificate.

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi. L'organizzazione è consapevole infatti che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario. Promuove quindi lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

L'organizzazione si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione. L'organizzazione comunica l'importanza del SGQ e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

La presente politica viene periodicamente rivista nei riesami di direzione, per accertarne la sua continua efficacia e idoneità, coerentemente al contesto in cui opera. Tale azione è

affiancata anche dal lancio di periodici piani di miglioramento sia del sistema che del servizio offerto, anche nell'ottica della prevenzione dell'inquinamento e di incidenti rilevanti.

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGQ. La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un SGQ conforme alla norma UNI EN ISO 9001 ed. 2015.

Il Sistema Integrato Qualità-Ambiente e Sicurezza è descritto nel Manuale della Qualità, nel Manuale Ambiente e Sicurezza e nelle Procedure; tali documenti definiscono le modalità con cui deve essere svolto ogni aspetto del lavoro, così come richiesto dalle norme, chiarendo quali siano le connessioni e le pianificazioni introdotte affinché l'Azienda sia in grado di fornire prodotti conformi alle normative, alle richieste del Cliente ed alla corretta gestione degli aspetti ambientali e di sicurezza.

Principi Base

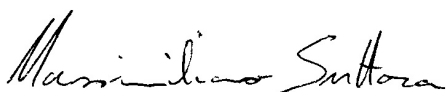
1. **Garantire** un servizio che sia in linea con le esigenze e le aspettative di tutte le parti interessate e le capacità tecnico-organizzative ed economico-finanziarie dell'Azienda.
2. **Monitorare costantemente** i rischi e le opportunità legati alle aspettative di tutte le parti interessate dal business aziendale.
3. **Garantire** il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, che riguardano i propri aspetti ambientali e di sicurezza.
4. **Verificare che non sussistano scostamenti all'atto della stipula di un contratto tra quanto richiesto ed offerto. In caso contrario provvedere a chiarirli.**
5. Pianificare e programmare la **commessa**. Addestrare e coinvolgere i propri operatori al fine di garantire quanto è negli obbiettivi della azienda.
6. Gestire correttamente i rapporti con i **fornitori e subappaltatori**, perché la qualità del prodotto finale dipende anche dal loro operato.
7. Risolvere le **non conformità** di prodotto e processo, promuovendo azioni tali da eliminarne le cause e prevenirne il ripetersi.
8. Il prodotto finale sarà di **qualità** se il lavoro di tutti è di qualità.
9. **Soddisfare il cliente vuol dire soddisfare l'azienda stessa.**
10. Impegnarsi a prevenire **infortuni e malattie sul lavoro** e a migliorare in modo continuativo la gestione della salute e sicurezza sul lavoro e le prestazioni in materia di sicurezza.
11. Impegnarsi a prevenire possibili **incidenti rilevanti** (d.lgs. 334/99) riducendo al minimo i quantitativi di prodotti chimici pericolosi.

12. Garantire, in caso di emergenza, **modalità di intervento efficaci** al fine di ridurre al minimo danni verso l'ambiente, la popolazione e i lavoratori.
13. Garantire un costante **controllo dei pericoli** di incidenti rilevanti.

Il personale di Surcromo condivide la politica e gli obiettivi descritti nel presente documento e si impegna a realizzarli.

La presente Politica è comunicata a tutte le persone che lavorano per l'Organizzazione o per conto di essa ed è diffusa al pubblico.

La Direzione



Emessa il: 22/03/21